

FORMULAIRE DE COMPTE RENDU

I. - COMPTE RENDU. - Formulaire à utiliser par les agents désirant adresser des comptes rendus de rencontres avec des C.I.

II. - RECLAMATION - OBSERVATION - SUGGESTION. - N'utiliser que les cases correspondant aux lettres cerclées, à moins que certains détails complémentaires ne soient jugés nécessaires.

RENCONTRE (1)	RECLAMATION (1)	OBSERVATION (1)	SUGGESTION (1)
---------------	-----------------	-----------------	----------------

(1) Barrer les mentions inutiles

SECTION 1. - Ne s'applique qu'à l'agent adressant le compte rendu					
TEXTE DU MESSAGE POUR TRANSMISSION					
TYPE DE MESSAGE (1)	A	RENCONTRE	RECLAMATION	OBSERVATION	SUGGESTION
Numéro de code des agents	B				
Agence	C				
Numéro de code du contact	D				
DETAILS SUR LA MISSION					
Pays et ville	E				
Date et heure	F				
Explication	G				
Ordres	H				
Equipements	I				
Agence locale	J				
Budget alloué aux agents	K				

SECTION 2. - Description de la C.I.		
Sensation du passage d'une C.I. (si oui, indiqué la puissance : faible, normale ou forte).	L	
Description du lieu de l'incident (habitation, traces, odeurs,...)	M	
Victime(s) (nom, âge, sexe et profession)	N	
Rumeurs ou légendes locales (facultatif)	O	
Rencontre avec la C.I.	P	
Description de la C.I.	Q	
Date : Heure : auxquelles le formulaire a été rempli	R Signature du Coordinateur ou de la personne responsable de la mission
Avis du Coordinateur ou de la personne responsable de la mission	S	CLASSEE <input type="checkbox"/> A SUIVRE <input type="checkbox"/>